

**ПРИНЯТО:**  
На заседании  
педагогического совета  
школы протокол №5  
от «22» марта 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МКОУ  
Сергиевской СШ  
  
/Т.В.Баган/  
Приказ №34 от  
23.03.2023г.

## **Порядок приема обучающихся МКОУ Сергиевской СШ**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Сергиевской СШ (далее – ОУ).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 2.1. Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
  - 2.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
  - 2.3. Постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой и медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».
  - 2.4. Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"».
  - 2.5. Приказом Министерства Просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

### **Порядок приема граждан**

3. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
4. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом ОУ.
5. Закрепление ОУ за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органом местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.
6. ОУ размещают на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении ОУ за соответственно конкретными территориями муниципального района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Прием на обучение в филиал (при наличии) ОУ осуществляется в соответствии с

правилами приема на обучение в ОУ.

8.Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9.В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей<sup>1</sup>.

10.В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11.В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям медицинских работников первичного звена ГБУЗ «Даниловская ЦРБ» на основании постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 №194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой и медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке».

12.Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13.Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

14.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15.Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

16.Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

17.В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

18.ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Положения;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается (не позднее) 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче

заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ.

2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (**приложение № 1**), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Положения, подаются одним из следующих способов:

4.1. лично в ОУ;

4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;

4.3. в электронной форме посредством ЕПГУ;

4.4. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

5.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- 5.2. дата рождения ребенка или поступающего;
  - 5.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - 5.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - 5.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - 5.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - 5.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - 5.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - 5.9. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 5.10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - 5.11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 5.12. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 5.13. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
6. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- 7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  
копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - 7.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 7.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - 7.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированного с

дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 24.1 – 24.4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (**приложение № 2**) о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общепользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (**приложение № 3**), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

9. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором (**приложение № 4**) между ними, который не может ограничивать установленные законом правосторон.

10. Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения.

11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

12. При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее.

13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Приложение № 1 «Положения о Порядке приема детей в МКОУ Сергиевской СШ»

Директору МКОУ  
Сергиевской СШ

От \_\_\_\_\_  
(заявитель)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме на обучение

Прошу зачислить в \_\_\_ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сергиевскую среднюю школу Даниловского муниципального района Волгоградской области моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка: \_\_\_\_\_

**Мать ребенка** (законный представитель) :

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон : \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец ребенка** (законный представитель) :

Место проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон : \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МКОУ Сергиевской СШ, ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на русском языке.

Соглас \_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка) при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений за №  
\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 3 «Положения о порядке приема детей в МКОУ Сергиевской СШ»

**Уведомление о регистрации заявления в первый класс**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ Сергиевскую СШ ст.Сергиевская Даниловского района Волгоградской области за №\_.

Приняты следующие документы:

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень документов</b>                           | <b>количество</b> |
|--------------|--|-------------------|
| 1.           | Заявление от родителей (законных представителей)     |                   |
| 2.           | Договор о предоставлении общего образования          |                   |
| 3.           | Копия свидетельства о рождении ребенка               |                   |
| 4.           | Копия СНИЛСА ребенка                                 |                   |
| 5.           | Сведения о регистрации по месту жительства(копия)    |                   |
| 6.           | Копии документов родителей (законных представителей) |                   |
| 7.           | Согласие на размещение персональных данных           |                   |
| 8.           | Согласие на привлечение к мероприятиям ОУ            |                   |
| 9.           |  |                   |
| 10.          |  |                   |

Дата \_\_\_\_\_

**Договор**  
**об образовании на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**

ст.Сергиевская

"\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сергиевская средняя школа Даниловского муниципального района Волгоградской области (МКОУ Сергиевская СШ) (Школа) на основании лицензии 34 Л 01 № 0001067 от " 04" марта 2016 г. N 290, бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 34 А 01 № 0000948, выданного «11» мая 2016 г. на срок до «12» декабря 2026 года в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется получить обучение по образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания \_\_\_\_\_ Договора составляет \_\_\_\_\_.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

**II. Взаимодействие сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

**2.2.** Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

**2.3.** Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N19, ст. 2326; N 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего

Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

#### **2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_(категория обучающегося).

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.6. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимися в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.4.7. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.4.8. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.4.9. Принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы

2.4.10. Обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Заказчика, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.4.11. Обязуется в доступной форме, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить ознакомление Заказчика и Обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную, финансовую и административную деятельность Школы.

2.4.12. Обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося, в том числе через систему электронных дневников и журналов.

2.4.13. Обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Исполнителя в рамках реализуемых образовательных программ.

#### **2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы):**

2.5.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных

школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

2.5.2. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;

2.5.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.5.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимися устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.5.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.5.6. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

2.5.7. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.5.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:  
- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося, в том числе через систему электронного дневника.

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

2.5.10. Вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:  
-входить в состав органов самоуправления Школы;  
-вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы; - в доступной форме, в том числе посредством сети Интернет, ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

#### **IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:  
- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

| <b>Исполнитель</b>   | <b>Заказчик<br/>ФИО</b> | <b>Обучающийся<br/>ФИО</b>  |
|--|-------------------------|---|
| Муниципальное казенное<br>общеобразовательное учреждение<br>Сергиевская средняя Даниловского<br>муниципального района Волгоградской<br>области (МКОУ Сергиевская СШ) | Дата рождения           | Дата рождения   |
| 403395, Волгоградская область,<br>Даниловский район, ст.Сергиевская ул.<br>Степная 48  | Место нахождения        | Место нахождения  |
| Директор школы   | Паспортные данные       | Паспортные данные<br>(приналичии 14<br>лет),<br>свидетельство о<br>рождении |
|  | подпись                 | Подпись   |